

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

Утверждаю
МБДОУ «Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
 Н.А.Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете питания

МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» (далее- ДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом ДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ.

II. Задачи и содержание работы Общего Собрания

Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

III. Содержание работы Совета по питанию:

1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
3. Готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
 1. обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
 2. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
 3. анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
 4. обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания детей;
 5. оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
 Новикова Н.А.

**План работы Совета питания
МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»
на 2016/2017 учебный год.**

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Изучение Положения о Совете по питанию. Утверждение плана работы на год. Изучение СанПиН 2.4.1.3049-13 (разделы XIII, XIV, XV, XVI) 2. Организация питания в детском саду 3. Анализ меню. 4. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.	сентябрь	Председатель. Члены Совета
2.	1. Организация питания в группах ясельного возраста: - соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) 3. Выполнение натуральных и денежных норм питания.	октябрь	Председатель. Члены Совета
3.	1. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группу (обед) 2. Культура поведения за столом:- соблюдение детьми правил культурного поведения за столом;- отношение к приему пищи.	ноябрь	Председатель. Члены Совета
4.	1. Проверка закладки продуктов для приготовления полдника. 2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных и денежных норм питания	декабрь- январь	Председатель. Члены Совета
5.	1. Культура поведения за столом:- соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; отношение к приему пищи. 2. Выполнение натуральных и денежных норм питания.	февраль	Председатель. Члены Совета
6.	1. На пищеблоке:- проверка закладки продуктов питания;- проверка выхода готовой продукции; 2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.	апрель	Председатель. Члены Совета
7.	1. Организация питания в группах : соблюдение режима питания; проверка объема блюд; 2. Сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.	март	Председатель. Члены Совета
8.	Итоговое: Подведение итогов работы Совета по питанию.	май	Председатель